

Tes compétences.
Notre expérience.
Ensemble pour l'excellence.

Texel

MATÉRIAUX TECHNIQUES INC.

Texel est le plus important manufacturier de géotextiles au Canada et le leader de l'industrie des produits géosynthétiques au Québec. Filiale de Lydall, elle est l'un des plus importants fabricants de matériaux non tissés en Amérique du Nord avec une importante présence mondiale.

Acheteur(euse) / Magasinier(ère)
Poste permanent – Saint-Elzéar

SOUS LA SUPERVISION DU CHEF DE LA MAINTENANCE :

- Effectuer les achats de pièces (soumissions, analyse des propositions et négociation);
- Effectuer la gestion de tous les inventaires des pièces en magasin;
- Veiller au respect du réapprovisionnement des articles en inventaire;
- Gérer les demandes d'ajouts/modifications d'articles en inventaire;
- Vérifier le respect des standards et les procédures de qualité;
- Gérer le budget annuel et en assurer le suivi;
- Fournir à sa clientèle toutes les informations requises dont les prix, délais, conseils techniques ou autres;
- Préparer et sortir le matériel demandé par les clients;
- Traiter les sorties des inventaires afin d'assurer l'imputation aux comptes du grand livre;
- Faire le suivi des commandes en cours pour assurer une livraison en temps opportun;
- Produire et réviser des rapports.

EXIGENCES :

- Détenir une formation collégiale en génie mécanique ou une technique administrative;
- Détenir au moins 2 années d'expériences pertinentes au sein d'une entreprise manufacturière;
- Posséder de l'expérience en achat de composantes électriques et mécaniques;
- Anglais avancé (écrire et communiquer);
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Office et Outlook;
- Maîtriser un système GMAO (Guide TI un atout);
- Capacité d'établir et de fixer des priorités (respect des échéanciers et des besoins des clients);
- Intégrité, rigueur, débrouillardise et souci du détail;
- Bon esprit d'équipe et facilité à communiquer;
- Capacité de négociation et d'analyse.

AVANTAGES TEXEL :

- Conciliation travail-vie familiale et flexibilité d'horaire;
- Opportunités d'avancement professionnel au sein de l'entreprise;
- Plan de formation interne et externe;
- Programme santé mieux-être en entreprise.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à MPoisson@lydall.com

