

Tes compétences.
Notre expérience.
Ensemble pour l'excellence.

Texel
MATÉRIAUX TECHNIQUES INC.

Coordonnateur(trice) Santé et Sécurité
Poste permanent - Bureaux de Saint-Elzéar

SOUS LA SUPERVISION DU DIRECTEUR DE PRODUCTION :

- Agir comme personne ressource en ce qui concerne les lois et règlements en vigueur ;
- Effectuer les enquêtes et analyses d'accidents à la suite d'un évènement ;
- Effectuer les processus de résolution de problèmes (PDCA) pour les accidents de type « Recordables » ;
- Produire un rapport des « Recordables » au corporatif de Lydall ;
- Responsable du programme de sécurité des machines ;
- Effectuer les analyses de risque et gérer les priorités et l'implantation des solutions de ceux-ci ;
- Responsable de la gestion des programmes de mesures d'urgence et des produits dangereux (SIMDUT) ;
- Effectuer l'analyse statistique des accidents et maintenir à jour les indicateurs SST ;
- Préparer, coordonner et animer conjointement les comités de santé et sécurité ;
- Administrer le système de cadenassage en usine ;
- Responsable de la gestion du programme de prévention, des interventions et du coaching ;
- Animer et participer aux rencontres SST en usine ;
- Apporter du support à l'équipe des coordonnateurs de production durant les vacances ;
- Responsable de l'achat des différents EPI et autres items reliés à la SST.

EXIGENCES :

- Avoir complété un baccalauréat en relations industrielles ou un programme d'enseignement universitaire en lien avec l'emploi (un atout) ;
- Posséder 3 à 5 années d'expérience en lien avec l'emploi ;
- Avoir un intérêt marqué pour la santé et sécurité au travail et avoir à cœur la prévention des accidents ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de jugement ;
- Posséder un excellent esprit d'analyse et une excellente capacité de résolution de problèmes ;
- Maîtriser les outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, SharePoint... ;
- Avoir de la facilité dans les communications orales et écrites (français et anglais) ;
- Être orienté vers les clients et les résultats.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à ACAlbert@lydall.com

