

Tes compétences.  
Notre expérience.  
Ensemble pour l'excellence.

# Texel

MATÉRIAUX TECHNIQUES INC.

*Texel est le plus important manufacturier de géotextiles au Canada et le leader de l'industrie des produits géosynthétiques au Québec. Filiale de Lydall, elle est l'un des plus importants fabricants de matériaux non tissés en Amérique du Nord avec une importante présence mondiale.*

## Chef de service approvisionnement Poste permanent – Bureau de Saint-Elzéar

### SOUS LA SUPERVISION DU DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT GLOBAL :

- Assurer un approvisionnement optimal des matières premières, tant au niveau du coût, des quantités, des délais, des niveaux d'inventaire et de la qualité (inclus la gestion des achats outre-mer) ;
- Faire la gestion de personnel (3 employés) affecté aux secteurs de l'approvisionnement ;
- Développer et maintenir les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants ;
- Supporter l'équipe de développement de produits dans la recherche de nouvelles matières ou de fournisseurs ;
- Sélectionner et approuver les fournisseurs, les matières premières ainsi que les sous-traitants ;
- Négocier les ententes avec les fournisseurs et les sous-traitants ;
- Établir les politiques d'achat de l'entreprise, assurer une saine gestion des plaintes auprès de nos fournisseurs et évaluer les initiatives d'amélioration continue chez ceux-ci ;
- Gérer le budget d'achat de matières premières ;
- S'assurer de la qualité et l'efficacité du système manufacturier ERP (JDE) relié au module d'approvisionnement et d'achats et assurer l'exactitude des prix au système ERP ;
- Établir des stratégies d'approvisionnement par l'analyse des consommations, prévisions de ventes, de production et de marchés, etc. ;
- Travailler en collaboration avec l'Assurance Qualité pour définir les spécifications des matières requises.

### EXIGENCES :

- Être bachelier(ère) en administration des affaires combiné à cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Connaître les systèmes manufacturiers sera considérée comme un atout ;
- Maîtriser de l'anglais (niveau avancé) ;
- Être un leader au sein d'une équipe ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, d'engagement et avoir un bon sens client ;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour la négociation, l'analyse et la résolution de problèmes ;
- Maîtrise des outils de la Suite Office ;
- Être disponible pour faire des déplacements de façon occasionnel.

### AVANTAGES TEXEL :

- Conciliation travail-vie familiale et flexibilité d'horaire ;
- Opportunités d'avancement professionnel au sein de l'entreprise ;
- Plan de formation interne et externe ;
- Programme santé mieux-être en entreprise.

Affichage du 11 au 25 septembre 2019

**Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [mjouellet@lydall.com](mailto:mjouellet@lydall.com)**

