

Joignez-vous à l'équipe Texel



Comptable
Poste permanent

Texel Géosol Inc, l'une des plus importantes entreprises d'installation de produits géosynthétiques au Canada, et ce, depuis plus de 30 ans et dont les bureaux sont situés à Ste-Marie de Beauce est à la recherche d'un comptable.

Sous la supervision du Directeur des finances, les principales fonctions et responsabilités sont :

- Organise et coordonne les activités relatives au maintien des registres comptables de la société ;
- Prépare les états financiers mensuels et leur analyse ;
- Prépare les analyses et les informations financières requises par les gestionnaires et la société mère ;
- Participe à la préparation des budgets annuels et des prévisions financières ;
- Supervise la vérification annuelle et assure un soutien aux vérificateurs externes en travaillant en collaboration avec l'équipe de vérification interne de la société mère ;
- Supervise une technicienne administrative, procède à l'évaluation de son rendement et fixe ses objectifs annuels ;
- Agit à titre de personne ressource de la fonction financière pour le logiciel comptable utilisé par la société.

Exigences :

- Détenir au minimum un diplôme d'étude collégial en administration option comptabilité ;
- Posséder une expérience pertinente minimale de 3 à 5 ans dans une entreprise du domaine de la construction ;
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Office et le logiciel comptable Maestro;
- Maîtriser l'anglais écrit et parlé ;
- Autonomie, débrouillardise, rigueur et souci du détail ;
- Leadership, bon esprit d'équipe et facilité à communiquer ;
- Respect des échéanciers et des besoins des clients.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à mbernard@lydall.com

