

# Joignez-vous à l'équipe Texel



## Conseiller (ère) en ressources humaines

Poste temporaire pour congé de maternité (1 an) - Bureaux de St-Elzéar

### Sous la supervision de la Directrice RH, vos principales fonctions seront :

- Coordonner les processus de sélection, d'embauche, d'accueil et d'intégration des employés d'usine ;
- Responsable du programme entreprise en santé ;
- Effectuer le suivi et l'évolution du processus de développements des compétences ;
- Analyser les besoins et établir le plan annuel de formation ;
- Compléter les demandes de subventions et les réclamations en lien avec la formation ou la dotation ;
- Assurer la gestion et la compilation des documents relatifs à la Loi 90 ;
- Participer avec l'ensemble de l'équipe RH à la planification stratégique du département ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en ressources humaines.

### Exigences :

- Avoir complété un baccalauréat en relations industrielles ou un programme d'enseignement universitaire en lien avec l'emploi;
- Posséder une à 3 années d'expérience en ressources humaines;
- Avoir un intérêt marqué pour la dotation et le développement des compétences;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de jugement;
- Posséder un excellent esprit d'analyse et une excellente capacité de résolution de problèmes;
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Avoir de la facilité dans les communications orales et écrites (français et anglais);
- Être orienté vers les clients et les résultats.

Affichage du 9 au 30 août 2017.

**Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae  
par courriel à [mjouellet@lydall.com](mailto:mjouellet@lydall.com)**

**Texel**  
MATÉRIAUX TECHNIQUES INC.



485, rue des Érables, Saint-Elzéar-de-Beauce (Québec) G0S 2J0