

Tes compétences.
Notre expérience.
Ensemble pour l'excellence.

Texel

MATÉRIAUX TECHNIQUES INC.

Étudiant(e) service à la clientèle
Poste temporaire (mai à août 2019) – Bureaux de Sainte-Marie

SOUS LA SUPERVISION DU CHEF SERVICE À LA CLIENTÈLE :

- Vérifier et effectuer le suivi des inventaires de produits finis ;
- Être responsable de l'envoi des échantillons et en assurer le suivi ;
- Recevoir les plaintes des clients et en assurer le suivi ;
- Apporter un support aux vendeurs externes ;
- Effectuer les tâches reliées aux soumissions ;
- Assumer toutes autres tâches reliées au service client ;
- Effectuer les suivis internes et externes des soumissions ;
- Effectuer les tâches administratives à la préparation des documents de douanes ;
- Assurer au besoin un support à l'équipe SAC sur les processus et politiques.

EXIGENCES :

- DEC en administration en cours ou dans un autre domaine en lien avec l'emploi;

CONNAISSANCES ET HABILITÉS :

- Connaissances informatiques : Word, Excel, Système ERP, Outlook ;
- Écoute et compréhension ;
- Maîtriser la langue anglaise (niveau intermédiaire);
- Esprit de synthèse ;
- Communication verbale ;
- Détenir une aptitude marquée pour le travail d'équipe.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à MJouellet@lydall.com

