



Directeur (trice) qualité et amélioration continue Poste permanent – Bureau de Saint-Elzéar

RELEVANT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL - AMÉRIQUE DU NORD

La personne titulaire du poste assure le leadership du département en matière d'assurance qualité et d'amélioration continue. Elle offre une expertise interne en développement, standardisation et en application des principes, politiques, méthodes et outils reliés à l'assurance de la qualité et à l'amélioration continue, tout en respectant les normes associées. Les principales fonctions de ce poste consistent à :

- Faire partie intégrante du comité de direction;
- Gérer l'équipe et le budget du service d'assurance qualité et d'amélioration continue;
- Établir, développer et assurer la pérennité des plans d'assurance qualité de Texel tels que les spécifications, les méthodes, les qualifications et les fréquences des tests de produits;
- Assurer la réalisation des tests internes et externes ainsi que l'étalonnage des équipements du département;
- Être responsable de la relation client sur les aspects tels que les spécifications, les plaintes, les crédits, les aspects réglementaires et autres;
- Planifier, animer et faire le suivi des réunions du service d'assurance qualité et amélioration continue;
- Coordonner les activités reliées au traitement et à l'analyse des plaintes (actions correctives et préventives);
- Gérer les systèmes de management et les certifications reliées à la qualité;
- Gérer et répondre aux aspects réglementaires de la qualité (regulatory) reliée aux produits tels que FDA/EU, CMRT, Reach, RoHS et autres.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Posséder un baccalauréat en génie industriel ou autres disciplines pertinentes avec une spécialisation reliée à l'assurance qualité et amélioration continue;
- Détenir un minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine, dont au moins 5 ans en tant que gestionnaire;
- Maîtriser les méthodes et les approches qualité et statistiques (ISO9001, AQ, CSP, BPM, Six Sigma) ainsi que les approches d'amélioration continue basées sur le Lean Manufacturing, la gestion participative et sur l'analyse et la résolution de problème (A3, 8D, Kaizen, 6S, SMED, TPM, Kanban, etc.);
- Avoir une très bonne connaissance de la suite Office et des systèmes de gestion intégrés;
- Maîtriser l'anglais (niveau avancé);
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et être en mesure de gérer les priorités.

AVANTAGES TEXEL :

- Salaire à discuter;
- Horaire de travail flexible;
- Programme de formation continue;
- Possibilité de faire du télétravail;
- Programme santé et mieux-être en entreprise.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel au : ACAAlbert@lydall.com

