



Planificateur (trice) adjoint (e) de production Poste permanent – Bureau de Saint-Elzéar

EN COLLABORATION AVEC LE PLANIFICATEUR DE PRODUCTION, LE (LA) PLANIFICATEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE PRODUCTION AURA LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Analyser les besoins de fabrication en lien avec l'inventaire pour répondre au secteur des ventes ;
- Coordonner les activités informatiques dans la création d'un nouveau produit ;
- Être responsable de la sous-traitance et des centres de distribution ;
- Être Super Usager de la FIP ;
- Assurer le remplacement du planificateur de production ;
- Créer des procédés alternatifs selon le besoin ;
- Collaborer au maintien des standards de production (vitesse) dans PSE1 ;
- Participer à l'évaluation du pourcentage d'efficacité et du pourcentage de pertes à la création d'items ;
- Agir comme gardien en santé sécurité lors de la création d'un nouvel item ;
- Assurer toutes autres tâches connexes reliées au département de la logistique.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie industriel ou un équivalent OU deux (2) à cinq (5) ans d'expérience pertinente ;
- Être familier avec ces logiciels : JDE, DSI, Scheduler, Excel, Word (un atout) ;
- Avoir le sens de l'observation et le souci du détail ;
- Exercer du leadership dans ses fonctions ;
- Gérer les priorités et être en mesure d'analyser et de résoudre des problèmes ;
- Posséder une bonne capacité à communiquer ;
- Avoir le souci d'amélioration continue.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaire de jour de 39h00 par semaine ;
- Salaire à discuter.

Affichage du 17 au 30 mai 2021.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : TDrouin@lydall.com

